Публичное акционерное общество
«УРАЛКАЛИЙ»

ПРИКАЗ

06.09.2024 № 1788/1

г. Березники, Пермский край

Об утверждении и вводе
в действие Положения
«О порядке оказания
платных образовательных
услуг в ПАО «Уралкалий»

В целях формирования единых требований к порядку и условиям оказания платных образовательных услуг в ПАО «Уралкалий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг в ПАО «Уралкалий», издание 1 (далее по тексту - Положение).
2. Контроль исполнения приказа и Положения оставляю за собой.

Приложение: Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг в ПАО «Уралкалий», издание 1.

Заместитель генерального директора –
директор по персоналу и коммуникациям И.А. Константинова

Разослано: всем работникам УПиРП

Публичное акционерное общество «Уралкалий»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.09.2024 № 1788/1
«Об утверждении и вводе в действие Положения «О порядке оказания платных образовательных услуг в ПАО «Уралкалий»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в ПАО «Уралкалий»

Издание 1

г. Березники, Пермский край

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО корпоративным университетом управления подбора и развития персонала дирекции по персоналу и коммуникациям ПАО «Уралкалий».

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 06.09.2024 № 1788/1

Дата введения

3. ВВЕДЕНО впервые.

Документ является собственностью ПАО «Уралкалий». Воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения ПАО «Уралкалий» запрещается.

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4
4. СОКРАЩЕНИЯ 5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ 6
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ 7
8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ 8
9. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 10
ПРИЛОЖЕНИЕ 11

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг в ПАО «Уралкалий» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования вопросов, связанных с порядком предоставления платных образовательных услуг в ПАО «Уралкалий» (далее по тексту – Общество) с физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками, деятельность которых связанна с обеспечением оказания платных образовательных услуг. Работники, деятельность которых связанна с обеспечением оказания платных образовательных услуг, обязаны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– Трудовой Кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»;

– Положение «Об обучении и развитии персонала ПАО «Уралкалий»;

– Инструкция «О порядке проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении на производстве в ПАО «Уралкалий».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – ПАО «Уралкалий», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Профессиональное обучение – вид обучения, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (далее – подготовка по профессии) – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4. Сокращения

ПАО «Уралкалий», Общество – Публичное акционерное общество «Уралкалий»
КУ – корпоративный университет
ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации

5. Общие положения

5.1. Корпоративный университет ПАО «Уралкалий» (далее – КУ) оказывает платные образовательные услуги гражданам РФ и иностранным гражданам.

5.2. Прием и обучение в КУ для физических лиц, не являющихся работниками ПАО «Уралкалий», и юридических лиц осуществляется на основе заключенного договора на оказание образовательных услуг.

5.3. Определение стоимости платных образовательных услуг осуществляется Исполнителем ежегодно.

5.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами обучения (частью программы обучения) и условиями договора.

5.5. Платные образовательные услуги оказываются на добровольных условиях, что подтверждается договором и заявлением Обучающегося, оплатой образовательных услуг, указанной в договоре. Оплата образовательных услуг Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

5.6. Обучение в КУ может проходить в очной, очно-заочной форме в онлайн или офлайн форматах.

5.7. Обучение в КУ ведется на русском языке.

5.8. Реализация рабочих программ подготовки, переподготовки/повышения квалификации проходит в полном соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.

5.9. При обучении применяются различные виды занятий – лекции, практические занятия. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

5.10. Производственное обучение представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Организация приема документов от лиц, поступающих на обучение

6.1. Прием документов на обучение в КУ проводится в течение всего календарного года, кроме групп, по которым определен срок заявочной компанией.

6.2. Ежемесячно КУ до 20 числа текущего месяца размещает на официальном сайте ПАО «Уралкалий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» график открытия групп на следующий месяц. КУ оставляет за собой право вносить изменения в график открытия групп с целью рационального формирования групп обучающихся.

6.3. Обучение по программе может быть отменено при наличии менее 6 заявок на обучение.

6.4. При объявлении заявочной компании об открытии группы обучения по определенной программе КУ размещает информацию о ее сроках, наименовании программы, требованиях к приему на обучение в СМИ.

6.5. К рассмотрению принимаются Заявки (заявления) на обучение, оформленные в соответствии с формой (Приложение) для физических лиц и установленной формой в договоре для юридических лиц.

Заявки (заявления) должны быть направлены в КУ одним из следующих способов:

- посредством электронной почты, определенной договором для юридических лиц;
- лично, по месту нахождения КУ для физических лиц.

6.6. О возможности зачисления, дате начала обучения и иной информации о реализации программы обучения лицу, поступающему на обучение, сообщается в момент обращения.

6.7. Физические лица при приеме на обучение должны предоставить следующие документы:

- заявление от физического лица о намерении пройти обучение в КУ по установленной форме (Приложение);
- копию паспорта физического лица;
- копию СНИЛС и ИНН;
- копию документов об образовании (дипломы, аттестаты и пр.);
- фото 3*4 (при необходимости);
- копию трудовой книжки или справку с работы (при необходимости);
- результаты прохождения медицинского осмотра (при прохождении производственного обучения на территории Общества);
- результаты прохождения вводного инструктажа (при прохождении производственного обучения на территории Общества);
- результаты прохождения тестирования по оценке безопасного поведения (только для лиц, поступающих на обучение по программе «Машинист горных выемочных машин»).

6.8. Юридические лица по своим работникам должны предоставить следующие документы:

– заявку организации - Заказчика об обучении своих работников (форма заявки определена договором);

– фото 3*4 по заявленным работникам (при необходимости);

– результаты прохождения медицинского осмотра по заявленным работникам (при прохождении производственного обучения на территории Общества);

– результаты прохождения вводного инструктажа по заявленным работникам (при прохождении производственного обучения на территории Общества).

7. Зачисление на обучение лиц, поступающих на обучение

7.1. Прием на обучение в КУ проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных физическим или юридическим лицом, без вступительных экзаменов.

7.2. Прием на обучение в КУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7.3. При приеме на обучение специалисты КУ ознакамливают лиц, поступающих на обучение, со следующими документами:

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– Учебно-тематическим планом программы обучения по выбранному направлению;

– Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг»;

– Положением «Об обучении и развитии персонала ПАО «Уралкалий»;

– Инструкцией «О порядке проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении на производстве в ПАО «Уралкалий»;

– Стоимостью обучения и порядком оплаты.

В случае заключения договора с Заказчиком, из числа юридических лиц, обязанность ознакомления лиц, поступающих на обучение, с указанными выше документами лежит на Заказчике.

Указанные выше документы должны быть размещены на официальном сайте ПАО «Уралкалий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

7.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего.

7.6. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.7. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

7.8. Требования к лицам, поступающим на обучение, могут быть указаны в соответствующей программе обучения, реализуемой в КУ.

7.9. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие уровня образования лица, заявленного на обучение, нормативным требованиям;

– непоступление оплаты за обучение в сроки, установленные договором;

– отсутствие набора группы обучающихся по заявленной программе обучения более 6 месяцев;

– медицинские противопоказания к прохождению производственного обучения;

– несвоевременная подача заявки (заявления) после установленных сроков по группам, по которым определен срок заявочной компанией;

– несвоевременная подача пакета документов, предусмотренными пунктами 6.7, 6.8 настоящего Положения, по группам, по которым определен срок заявочной компанией;

– отрицательный результат прохождения тестирования по оценке безопасного поведения (только для лиц, поступающих на обучение по программе «Машинист горных выемочных машин»).

7.10. Зачисление лиц на обучение в КУ осуществляется приказом уполномоченного лица об организации обучения после подписания договора на оказание образовательных услуг.

8. Порядок заключения договоров

8.1. Основанием для оказания образовательных услуг являются следующие документы:

А) для физических лиц:

– заявление от физических лиц о намерении пройти обучение в КУ по установленной форме;

– договор на оказание образовательных услуг;

– квитанция об оплате обучения (платежное поручение);

Б) для юридических лиц:

– заявка организации – Заказчика об обучении своих работников;

– договор на оказание образовательных услуг;

– платежное поручение.

8.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

– сведения о ПАО «Уралкалий» (наименование, дата создания, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, сведения о месте нахождения фактического осуществления образовательной деятельности, режим и график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты и др.);

– сведения о реализуемых программах обучения;

– стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

– правила приема;

– локальные нормативные акты;

– договор об оказании платных образовательных услугах.

8.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ».

8.4. Информация, предусмотренная пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8.5. Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

– полное наименование и фирменное наименование Исполнителя - юридического лица;

– место нахождения Исполнителя;

– наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика, электронная почта (при наличии) Заказчика;

– место нахождения или место жительства Заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);

– права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

– полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

– форма обучения;

– сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

– вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ПАО «Уралкалий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.7. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

8.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9. Отчисление обучающихся

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из КУ:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно, в следующих случаях:

– по инициативе Обучающегося или Заказчика образовательных услуг;

– по инициативе КУ в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по программе обучения обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в КУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в КУ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика образовательных услуг и КУ.

9.2. Обучающийся может быть отчислен из КУ по уважительным причинам:

– по состоянию здоровью (при предъявлении подтверждающих документов);

– по производственной необходимости Заказчика;

– Обучающийся отчисляется в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

9.3. Обучающийся может быть отчислен из КУ по неуважительным причинам:

– в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

– в случае нарушения Кардинальных правила по охране труда, действующих в ПАО «Уралкалий», и иных локальных актов, действующих в КУ;

– в связи с непосещением (более 5% учебного времени, отводимого на освоение программы обучения) занятий без уважительной причины, за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины, по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

9.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед КУ.

9.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ уполномоченного лица об отчислении Обучающегося из КУ.

9.6. Договор об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа уполномоченного лица об отчислении Обучающегося из КУ.

9.7. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные настоящим Положением, прекращаются с даты его отчисления из КУ.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок осуществления деятельности по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации в КУ прописан в Положении «Об обучении и развитии персонала ПАО «Уралкалий».

10.2. Порядок определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения, требованиям квалификационной характеристики (профессионального стандарта) и на этой основе установлению лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих прописан в Инструкции «О порядке проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении на производстве в ПАО «Уралкалий».

10.3. Введение в действие, внесение изменений, дополнений, отмена настоящего Положения производится приказом по основной деятельности Общества на основании предложений заместителя генерального директора – директора по персоналу и коммуникациям.

10.4. Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на руководителя КУ управления подбора и развития персонала дирекции по персоналу и коммуникациям.

10.5. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет заместитель генерального директора – директор по персоналу и коммуникациям.

10.6. Актуализацию данного Положения осуществляет руководитель КУ управления подбора и развития персонала дирекции по персоналу и коммуникациям.

Заместитель генерального директора –
директор по персоналу и коммуникациям И.А. Константинова

Приложение

Форма заявки (заявления) для физических лиц о намерении пройти обучение

Заявка (заявление)

ФИО_____

Телефон: _____

Электронная почта_____

Прошу провести

☐Подготовку
☐Переподготовку
☐Повышение квалификации
☐Подтверждение квалификации
☐По программе:

_____

_____

Прилагаю:
☐Копия паспорта физического лица
☐Фото 3*4
☐Копию трудовой книжки или справку с работы
☐Копию диплома
☐Копию удостоверения/свидетельства
☐Копию СНИЛС
☐Копию ИНН

☐ Я с условиями приема на обучение ознакомлен

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

☐ Я согласен на обработку моих персональных данных

Согласие дается на обработку, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах персональных данных ПАО «Уралкалий» (далее-Оператор), в целях оказания услуг по профессиональному обучению. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее согласие дано на срок: до принятия решения о зачислении ли отказа в зачислении. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления по адресу Оператора (618426, Пермский Край, г. Березники, ул. Пятилетки, д.63). В случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Источником получения персональных данных является субъект персональных данных

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/
Подпись *Расшифровка подписи*